



Bilag 2 Politik for it-sikkerhed og persondata

It-sikkerhedspolitik for Næsgårdens Grundejerforening (NG).

Introduktion

Denne it-sikkerhedspolitik, som er besluttet af bestyrelsen, udgør den overordnede ramme for at opretholde it-sikkerheden hos NG. Hensigten er at lægge et fundament, så kritiske og fortrolige informationer og systemer kan bevare deres fortrolighed, integritet og tilgængelighed.

Der bliver fokuseret på de vigtigste krav i EU's generelle persondataforordning samt på relevante krav i de internationale it-sikkerhedsstandarder ISO 27001 og 27002.

Grundprincipper

Bestyrelsen er ansvarlig for den overordnede it-sikkerhed samt for udformning af en it-sikkerhedspolitik. Bestyrelsen beslutter omfang og styrke af de sikkerhedsforanstaltninger, som det findes nødvendigt at installere.

Ved overførsel af informationer til eksterne samarbejdspartnere eller forbrugere skal der gøres særlige overvejelser om hvilket sikkerhedsniveau, der skal benyttes. Blandt andet kan der blive tale om at etablere særlige aftaler om fortrolighed og hemmeligholdelse.

Outsourcing skal være baseret på en databehandlaftale, som sikrer, at NGs it-sikkerhedspolitik ikke skades.

It-udstyr, der kobler sig på NGs systemer via eksterne netværk, skal overholde NGs sikkerhedspolitik. Dette gælder også bestyrelsesmedlemmernes brug af private computere, tablets og mobiler.

Persondatapolitik for NG.

Introduktion

For at kunne fungere er der personoplysninger, som NG har behov for at behandle. Persondatapolitik er ment som en hjælp til at forstå, hvilke data foreningen indsamler, hvorfor de indsamles, og hvad de anvendes til.

NG behandler personoplysninger, som eksempelvis ejendomsmægler har udleveret i forbindelse med et nyt medlems tilflytning til området. Typisk drejer det sig om navn, telefon, e-mail samt adresse (hjemme- og sommeradresse) for NGs medlemmer.

Rettigheder efter persondataforordningen

I forbindelse med NGs behandling af personoplysninger har medlemmet følgende rettigheder:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan foreningen behandler personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske, individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte personoplysninger (dataportabilitet).

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse til NGs persondataansvarlige. NG stræber efter at slette (eller anonymisere) personoplysninger, så snart de ikke har nogen relevans.

NG kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f.eks. anmodninger om oplysninger der findes som sikkerhedskopier).

Det enkelte medlem har til hver en tid retten til at klage til Datatilsynet

<https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>

Informationssikkerhed

NG videregiver ikke personlige oplysninger til virksomheder, organisationer og enkeltpersoner. Undtagelsen er i disse tilfælde:

- Med medlemmets samtykke
- Af juridiske årsager
NG videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner, hvis foreningen i god tro mener, at adgang, brug, bevarelse eller offentliggørelse af oplysningerne er nødvendig for at:
 - Overholde gældende love, bestemmelser, sagsanlæg eller retsgyldige anmodninger fra offentlige myndigheder.
 - Håndhæve gældende servicevilkår, herunder undersøgelse af potentielle overtrædelser.
 - Registrere, forhindre eller på anden måde beskytte mod problemer med bedrageri, sikkerhed eller tekniske problemer.

NG arbejder hårdt for at beskytte personoplysninger, som er lagret. Foreningen gennemgår årligt persondatapolitikken.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til den persondataansvarlige:

Kaj Rosager tlf. 61331505 e-mail: kaj@rosager.in	Poul Reher Jensen tlf. 2015 5797 e-mail: poul.r.jensen@gmail.com
--	---