



## **FORSLAG TIL VEDTÆGTER**

For

### **NÆSGÅRDENS GRUNDEJERFORENING**

Stiftet den 20. juli 1957

#### **§ 1. Navn og område.**

Foreningens navn er NÆSGÅRDENS GRUNDEJERFORENING, som omfatter alle ejendomme i foreningens naturlige område (Næsgårdsvej, Højdevej til Højbjergvej).

#### **§ 2. Formål.**

Foreningen har til formål at varetage medlemmernes interesser som grundejere, såvel i offentlige som i private anliggender, herunder vedligeholdelse af områdets private fællesveje (se privatvejslovens § 57, stk. 1.), samt at søge samarbejde med relevante sammenslutninger af sommerhusejere for at løse opgaver, der er til fælles bedste.

#### **§ 3. Medlemskab og kontingent.**

Alle grundejere i foreningens naturlige område kan optages som medlemmer.

Foreningens kasserer er ansvarlig for, at der føres en medlemsfortegnelse med adresser.

Ophører et medlem med at være ejer af en parcel i området, eller ønsker et medlem at blive udmeldt, bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

Ejerskifte skal snarest muligt meddeles bestyrelsen med oplysning om den nye ejers navn og adresse.

Ved ejerskifte indtræder den nye ejer i foreningen mod betaling af fremtidigt kontingent.

Medlemmerne er til enhver tid forpligtet til, at oplyse en privatadresse og en e-mail (hvor sådanne haves) til foreningen samt straks at meddele foreningen, hvis der sker ændringer af disse.

På den ordinære generalforsamling fastsættes det følgende års kontingent.

Regnskabsåret er perioden fra den 1. april til den 31. marts.



Hvis et medlem er i restance til foreningen, kan medlemmet ikke deltage i generalforsamlingen.

## **§ 4. Generalforsamling.**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed i alle anliggender.

Den årlige generalforsamling afholdes den først søndag i juli måned.

I tilfælde af, at det ikke er muligt at afholde generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling med fysisk fremmøde kan bestyrelsen beslutte, at afholdelsen sker digitalt.

I tilfælde af afholdelse af digital generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling skal bestyrelsen sikre, at dette sker på betryggende vis og herunder at vedtægternes øvrige bestemmelser iagttages og at medlemmerne i forbindelse med indkaldelsen gøres bekendte hermed.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det fornødent, eller når mindst 20 % af medlemmerne fremsætter skriftlig begæring herom med angivelse af et eller flere dagsordenspunkter.

Meddelelse om tid og sted samt dagsorden for enhver generalforsamling udsendes via mail til medlemmerne mindst tre uger før. Hvis et medlem ikke har en mail-adresse skal indkaldelsen ske skriftligt til medlemmets sommerhusadresse.

På generalforsamlingen har hvert fremmødt medlem en (1) stemme pr. medlemskab.

Skriftlig afstemning foretages, når enten bestyrelsen eller mindst 10 medlemmer forlanger det.

Alle sager afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer. Ved stemmelighed er det formandens, eller ved dennes fravær næstformandens, stemme der er afgørende.

Til ændring af vedtægterne kræves dog, at mindst halvdelen af samtlige medlemmer stemmer for. Såfremt dette ikke er opfyldt, kan der indkaldestil en ny generalforsamling til afholdelse senest tre uger efter eller sagen kan genoptages på generalforsamlingen året efter. I begge tilfælde kan vedtægtsændringerne vedtages ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte.

På en ekstraordinær generalforsamling kan der kun behandles de emner, der er oplyst i indkaldelsen.

Forslag, der jf. medlemmerne ønskes forelagt på en ordinær generalforsamling, skal skriftligt være indsendt til formanden senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.



Dagsordenen på ordinære generalforsamlinger skal som minimum indeholde følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Eventuelle bemærkninger til offentliggjort referat fra den seneste generalforsamling.
3. Bestyrelsens beretning om grundejerforeningens virksomhed.
4. Fremlæggelse af det reviderede regnskab.
5. Fastsættelse af budget og kontingent.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Valg af bestyrelse, revisorer og suppleanter.
8. Eventuelt.

## **§ 5. Bestyrelse og revisorer.**

Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

Foreningens kapital forvaltes af formand og kasserer der også tegner foreningen i forhold til pengeinstitut, revision, administrationsaftale og lignende.

Bestyrelsen, der vælges på generalforsamlingen, består af formand, kasserer og to til fem medlemmer. Alle vælges for to år af gangen således, at formanden vælges i lige år og kassereren vælges i ulige år.

Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand og sekretær, og kan fastlægge en forretningsorden.

Sekretæren udarbejder referater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger.

Generalforsamlingen vælger hvert år to bestyrelsessuppleanter, to revisorer og en revisorsuppleant.

Revisorer og revisorsuppleant må ikke have tætte relationer til noget bestyrelsesmedlem. Genvalg til samtlige nævnte poster kan finde sted.

Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når begæring herom fremsættes af mindst to bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsessuppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøderne men har ikke stemmeret.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er dens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens, eller ved dennes fravær næstformandens, stemme afgørende.

Der kan efter bestyrelsens forretningsorden ydes omkostningsgodtgørelse til bestyrelsens medlemmer og til revisorer i henhold til statens regler.



## **§ 6. Regnskab og revision.**

Kassereren fører bogholderi vedrørende indtægter og udgifter.

Likvide midler indsættes i pengeinstitut under hensyn til bedst mulig forrentning.

Eventuel anbringelse i værdipapirer eller lignende, skal godkendes af formanden.

Alle regningskrav til foreningen anvises af kassereren til udbetaling.

Formanden og kassereren skal, hver for sig, have fuldmagt (prokura) vedrørende foreningens økonomiske forhold.

Det årlige regnskab for grundejerforeningen skal være færdigbehandlet af revisorerne senest den 1. juni.

Årsregnskabet underskrives af formanden og kassereren.

Revisorerne skal have adgang til alle relevante oplysninger vedrørende regnskaberne.

Det reviderede regnskab offentliggøres til medlemmerne sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

## **§ 7. Grundejerforeninger i Sommerhusområderne i Odsherred Kommune.**

Grundejerforeningen har mulighed for at være medlem af den for grundejerforeninger i sommerhusområderne i Odsherred Kommune oprettede fællesrepræsentation.

## **§ 8. Foreningens opløsning.**

Foreningens opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller 2/3 af medlemmerne, og kan kun vedtages efter de samme regler, som gælder for vedtægtsændringer. Forslaget om nedlæggelse skal tillige indeholde bestemmelse om anvendelse af grundejerforeningens formue.