



## Persondataforordningen for Næsgårdens Grundejerforening

Denne redegørelse for Persondataforordningen består af nærværende dokument med følgende bilag:

1. Risikovurdering med beredskabsplan
2. Politik for it-sikkerhed og persondata
3. Samtykkeerklæring fra medlemmer af foreningen
4. Databehandleraftale, Microwa

### Formål

Formålet med dette dokument er at dokumentere, at Næsgårdens Grundejerforeningen (NG) overholder kravene til behandling af personoplysninger.

NG behandler i minimalt omfang personoplysninger. I det følgende dokumenteres persondatabehandlingen samt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er etableret i forbindelse med behandlingen.

### Databeskyttelsesrådgiver

Behandling af persondata i NG udføres som støttefunktion til kerneaktiviteterne. Set i forhold til de risici der er forbundet med behandlingen, følsomheden, samt mængden af personoplysninger, der behandles, vurderes det, at NG ikke skal have en særskilt databeskyttelsesrådgiver tilknyttet.

### Procedurer i forbindelse med henvendelser

I NG håndteres alle henvendelser af bestyrelsen. De registreredes vigtigste rettigheder efter databeskyttelsesforordningen er:

- Retten til at modtage oplysning om behandling af deres personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i deres personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få deres personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte deres personoplysninger (dataportabilitet).

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse som anført i bilaget om persondatapolitikken. Kontaktoplysninger på persondataansvarlig:

Kaj Rosager tlf. 61331505 e-mail: <a href="mailto:kaj@rosager.in">kaj@rosager.in</a>	Poul Reher Jensen tlf. 2015 5797 e-mail: <a href="mailto:poul.r.jensen@gmail.com">poul.r.jensen@gmail.com</a>
--	---

## Fortegnelser over aktiviteter

NGs opgave er at varetage grundejernes interesse med bl.a. vejvedligeholdelse, naturpleje og meget andet. NG er derfor i besiddelse af grundejernes navn, adresse, telefon, e-mail, samt for sommerhuse og fast bolig/faktura adresse. Medlemsbidrag opkræves hos de ca. 330 grundejere gennem PBS eller girokort. Alle medlemmer vil skriftligt (evt. ved mail) tilkendegive samtykke til at deres data anvendes af grundejerforeningen, jf. bilag 3

Personoplysningerne videregives ikke til nogen udenfor organisationen ud over databehandlere:

- Vedrørende økonomi: Microwa ABC ApS, Nordea som er NGs bank.
- Bestyrelsesmedlemmerne.

Oplysningerne opbevares så længe grundejeren er medlem, dog minimum 5 år af hensyn til bogføringsloven.

Risikovurdering

- *Fortrolighed*: Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, vil ofte være offentligt tilgængelige.
- *Integritet og Tilgængelighed*: Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder.

## Generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger

NG har til hensigt at implementere følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:

- Antivirus og backup på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt. I den forbindelse fastlægges at en og kun en computer/harddisk indeholder alle grundejerforeningens personfølsomme oplysninger, og at denne computer opbevares i sikkert skab hos den dataansvarlige.
- Databehandleraftaler med leverandør (Microwa ABC ApS), der behandler personoplysninger på NGs vegne.
- Fortrolighedserklæringer for revisor, bestyrelsesmedlemmer og håndværkere, der har behov for at behandle personoplysninger.
- Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personer (bestyrelsesmedlemmerne) med adgang til informationssystemet.
- Alle medlemmer vil skriftligt evt. ved mail tilkendegive samtykke til at deres data anvendes af grundejerforeningen, jf. bilag 3.
- Nærværende redegørelse lægges evt. i forkortet form på NGs hjemmeside.
- Nærværende redegørelse skal på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen bringes up to date.

## Datastrømsanalyse

Behandlingsaktiviteter indeholdende personoplysninger

	<b>Særlig opmærksomhed</b>	<b>Støttesystem</b>
Beskrivelse	Fakturering af kontingent	Mail
Behandlingsformål	Kontingent afregning	Kommunikation med medlem
Typer af personoplysning	Navn, Adresse, Telefon, E-mail, evt. hjemmeadresse	Navn, Adresse, Telefon, E-mail, evt. hjemmeadresse
Kategorier af oplysninger	Almindelige	Almindelige
Data / processejer	Kassereren	Bestyrelsesmedlem
Indsamlingsmetode	Manuelt	Manuelt
Overførselsmetode	Internet	Internet
Opbevaring	Microwa ABC ApS	Hos dataansvarlige
Videresendelse	Internet	Internet
Eksterne adgange	Ingen	Internet
Krypteringsmetode	Ingen	Ingen
Back-up	Udføres af Databehandler	Hos dataansvarlige
Databehandler	Microwa ABC ApS	Databehandler
Trediepartsmodtager	Ingen	Ingen
Overførsel til andre	Ingen	Ingen